


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Formato de Certificación de Idoneidad y Experiencia para la selección de contratistas por contratación directa, prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos</b> | <b>CODIGO: F3_P11_C</b>                |
|   |  | <b>VERSIÓN:1</b>                       |
|   | <b>Proceso Gestión Contractual</b>   | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 20/06/2024</b> |
|   |  | <b>Página 1 de 2</b>                   |

Fecha de Elaboración: 07 de enero de 2026.

La Gerente de Educación Posmedia de la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA", titular de la dependencia que requiere los servicios del futuro contratista, manifiesta que imparte su aprobación a la documentación relacionada que acompaña y sustenta esta comunicación y solicita adelantar la siguiente contratación.

- 1. PROYECTO/RUBRO:** Proyecto de Inversión 8122 "Fortalecimiento e implementación de estrategias de acceso y permanencia en programas de educación posmedia pertinentes y acordes con las demandas sociales y productivas de Bogotá D.C"
- 2. OBJETO:** 8122\_1\_991121\_GEP\_PSA\_087 Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia de la Agencia Atenea en la gestión, articulación y conducción de instrumentos de medición, análisis de bases de datos y estructuración de flujos de información para la operación y seguimiento de los programas de Educación Posmedia

### 3. CONSTATAción IDONEIDAD / EXPERIENCIA

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología podrá contratar directamente con la persona natural y/o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y que haya demostrado la idoneidad o experiencia establecida en los Estudios Previos. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

De acuerdo con lo anterior, se analizó la hoja de vida única junto con las certificaciones de estudios y de experiencia aportados con la misma presentados por **MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS**, mediante la cual acreditó:

**Idoneidad:** Título profesional en Economía, administración, contaduría, Relaciones Internacionales y afines. Título en modalidad de Especialización en cualquier de las áreas del conocimiento profesional y que guarde relación con las actividades a ejecutar. Para la presente contratación se dará aplicación a las equivalencias previstas en el Decreto 1083 de 2015 y adoptadas por la Resolución de Honorarios de la Entidad, así:


**Pregrado:** Título profesional en ingeniería de Sistemas

**Posgrado:** El título de posgrado en la modalidad de especialización por: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

Maestría en Gestión de Tecnologías de Información

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>Formato de Certificación de Idoneidad y Experiencia para la selección de contratistas por contratación directa, prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos</b> | <b>CODIGO: F3_P11_C</b>                |
|   |  | <b>VERSIÓN:1</b>                       |
|   | <b>Proceso Gestión Contractual</b>   | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 20/06/2024</b> |
|   |  | <b>Página 2 de 2</b>                   |

**Experiencia:** Acredita más de ochenta y cuatro (84) meses de experiencia profesional general, la cual corresponde a sesenta (60) meses de experiencia del perfil, más veinticuatro (24) meses de equivalencia.

Esta información se verificó en los documentos aportados por el postulado: títulos de formación y experiencia registrada en el formato Excel diligenciado por el área, así como en las consultas internas realizadas por la Agencia.

### 3. ÍNDOLE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

La persona a contratar realizará las respectivas obligaciones, en el marco del nivel<sup>1</sup>:

☐ Asistencial
 ☐ Técnico
 ☐ Tecnólogo
 ☒ Profesional

Analizados los aspectos establecidos en los estudios previos, se certifica que he verificado que la persona a contratar cuenta con los elementos de formación y experiencia determinados por esta Área, que lo hacen idóneo para ejecutar el contrato a celebrar.

**RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO**  
 Gerente de Educación Posmedia  
 Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA"

**DIANA CONSUELO BLANCO GARZÓN**  
 Gerente de Gestión Corporativa  
 Ordenador del Gasto  
 Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología "ATENEA"

Proyectó: Giselle I. Pava A. – Contratista Gerencia Educación Posmedia

Revisó: Angy Camila Naranjo Carmona – Contratista Gerencia Educación Posmedia

<sup>1</sup> Si la contratación es para ejecución de trabajos artísticos y el futuro contratista no puede acreditar los estudios en los niveles exigidos, no diligenciar este punto.